표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

기관(법인)명	(주)소노인터내셔널 서귀포지점			영문기관명		SONOCALM JEJU		
대표자명	이광수, 이병천			사업자 등록 번호		519-85-01801		
개업년월일	20210501			한국표준산업분류코드			55103	
종업원 수	70 명			매출액		160억 원		
사업장소재지	제주특별자치도 서귀포시 표선면 일주동로 6347-17							
홈페이지								
기관현황	구분		상장여부		사업의 종류(업태)		사업의 종류(종 목)	
기단원당	중견기업 E		비성	상장		박업	콘도미니업	
_						·	·	
기관	정규 근로시간	1일 기준 : 8시간			1주 기·	준: 40시간		

. —						
근로형태	정규 근로일수	주 : 5일		근로요일 : 월~금		
	부서명	지원	성명	황한빈	직위	매니저
관리부서	연락처		휴대폰			
	이메일					

전형방법	서류선발 - 면접전형 - 채용확정						
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정			
선생들시 및 결정	일정별도협의	일정별도협의	일정별도협의				

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
기타사항	

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차

[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조

[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터)▶[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신 (송부)▶(학교/기관)상호 협의 후 시행 확정▶(학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설▶(학교)학생 신청접수 및 추천▶(기관)학생 선발▶(학교)사전교육/수강신청 실시▶(학교/기관/학생) 3자 협약체결▶(기관/학교)산재/상해보험 가입▶(기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시▶(학생)보고서작성▶(학교)성적 평정

붙임 서류

- 1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
- 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
- 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

년 월 일

실습기관명 (주)소노인터내셔널 서귀포지점



표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현상실원	표준 현상실습악기세(Co-op) 운영 계획 및 식무기술서							
운영과정	방학과정							
운영유형		직무체험형						
실습기간			2024년 06월	24일 ~ 2024년	08월 31일			
정규실습 기간			2024년 06월	24일 ~ 2024년	08월 31일			
실습요일	월 ■	화 ■	수 ■	목 ■	급 ■	토 🗆	일 🗆	
연장실습 여부				없음				
산재보험 가입	● 참여 학생에 디	▶ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함						
기타사항	● 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 예					예		
기디지영								
	정규실습시간	● 지급기준			20607	740 의		
	6112답시신	┛시ㅂ시판	. 을 기군		20007	'40 전		
실습지원비 연장실습시간 ● 지급기준: 시간 기준 원					<u> </u>			

	정규실습시간	● 지급기준: 월 기준	2060740 원		
실습지원비 연장실습시간		● 지급기준: 시간 기준	원		
	지급예정일	아일	31 일		
기타 지원 /	기타 지원 사항		교통 ■	기숙사 ■	

=17170		부서명	지원	성명	황한빈	직위	매니저			
	}교 육 당자	연락처		휴대폰						
	0.1	이메일								
	부서명	운영	4							
	주소	서귀포시 표선면	기포시 표선면 일주동로6347-17 소노캄제주 제주							
	직무명	홀지원/수상안전								
	교육목표	1. 제주도 내 호텔&리조트 운영부서에서 근무함으로 호텔&리조트 산업의 전반적인 운영방법을 다. 2. 서비스 직무실무를 경험하며, 고객 서비스에 대한 이해를 높인다.								
실무직무	직무개요		1.F&B: 식음업장 준비 및 고객안내 , 홀서빙 업무, 업장 위생 및 기물관리 2.수상안전요원: 실내/야외 수영장 수상안전 및 고객응대, 수중정화 업무 진행							
		서비스인의 준비 2주차 : 신뢰있는 고객과의 공감대 3주차 : 고객에거 고객에게 품격 있 4주차 : 고객의 나	주차 : 오리엔테이션 실시 [소노그룹의 이해] 서비스인의 준비자세 및 용모복장 연구차 : 신뢰있는 시선처리, 아이컨택 및 업장환경 익히기 고객과의 공감대를 형성하는 친근표현 익히기 연구차 : 고객에게 명확한 정보제공 하는방법 고객에게 품격 있는 서비스 제공 방법 익히기 연구차 : 고객의 니즈를 파악하고 먼저 움직이는 서비스 실천하기 다양한 고객접점으로 서비스 제공하기							
학생요건	전공(인원)	관광경영학과,스	포츠과학과,체육교육	육과 (4명)						
40HU	학년	학년무관								

	학점/평점	무관
학생요건	요구역량	직무관련 경험자 우대,
	기타사항	-